# EASYBUY GUIDA PER I FORNITORI COME PARTECIPARE AL SOURCING

Supplier Relationship Management platform (SRM)

DANIELI / SINCE 1914 PASSION TO INNOVATE AND PERFORM IN THE METALS INDUSTRY





INDEX

- 1. ACCESSO A EASYBUY
- 2. FORUM DI DISCUSSIONE
- 3. APRIRE LA TABELLA TENDER PER PRESENTARE UN'OFFERTA
  - > PRESENTARE UN'OFFERTA
  - > PRESENTARE UN'OFFERTA TRAMITE TABELLA DI ESPORTAZIONE / IMPORTAZIONE TENDER SU FILE EXCEL
  - > PRESENTARE UN'OFFERTA (TABELLA FREE ISSUE)

> RECUPERO PASSWORD E HOMEPAGE - 1/2

# EASYBUY | DANIEL

#### FASE1

Il Fornitore riceve l'invito ad accedere al portale EasyBuy tramite un'e-mail di notifica.

Cliccando sul link, il Fornitore accede alla pagina di login:



Inserire Username



**3** Cliccare sul pulsante "login"

#### FASE 2

Nel caso in cui il Fornitore dimentichi la password:

- 1 Cliccare su "Lost your password?"
- 2 Inserire l'e-mail personale del Fornitore
- **3** Compilare il "Security Control" corretto
- 4 Cliccare sul pulsante "Deliver Password"

Il sistema invia automaticamente un'e-mail con la nuova password provvisoria che deve cambiata al primo accesso alla piattaforma.





> RECUPERO PASSWORD E HOMEPAGE – 2/2

#### FASE 3



My Requests for Proposal

# FORUM DI DISCUSSIONE

# INVIARE UN MESSAGGIO / RISPONDERE A EASYBUY | DANIELI DANIELI

#### FASE 1

- Cliccare su "Discussion with buyer" per inviare un messaggio all'acquisitore o altri utenti coinvolti nel Progetto di Sourcing
- 2 Cliccare sul pulsante "Compose"

		Save         Create a new bid         Other Actions +
i View RFx	Remaining time 19d 0.4b 00min 59c	
Your proposal's Infos & Docs	Kentanning unie .ou own osmin .sos	
III Tender Grid	1.00	
Discussions with buyer	Filter	
History Manage my Team	Keywords : Q. Search	h 🛧 Reset 🕨 Advanced search
	Compose	Message history
	0 Result(s)	
	0	

## FASE 2

- 1 Inserire il tipo di messaggio (es. chiarimenti tecnici, chiarimenti commerciali, ecc.)
- Inserire l'oggetto del messaggio nel campo "Subject" (ricordarsi di inserire un oggetto coerente con le proprie necessità aziendali).
- 3 In "To" selezionare il destinatario del messaggio dalla lista nel menu a tendina.
- 4 Inserire il testo del messaggio nel riquadro sotto.
- 5 Allegare un documento (opzionale).
- 6 Cliccare sul pulsante "Send"

View RFx			
	Remaining time :8d 04h 04min 16s		
Discussions with huwer	Filter		
History	Keywords : Q Se	ch	
		Lubject : Subject Example	
	Compose	D Messag 🕄 📑 To:	
	0 Result(s)	Technical Contributor (Sourcing Project)	
		Dear,	
		Can I please have Technical support on attached docum BR,	ent?
		Supplier 1	
		Click or Drag to add files	
		× Dr	Cancel
	L		
		5 6	

# APRIRE LA TABELLA TENDER PER PRESENTARE UN'OFFERTA

#### FASE 1



# >PRESENTARE UN'OFFERTA

# EASYBUY | DANIELI

### FASE 1

- Controllare la valuta prevista per la presente offerta. In caso di valute multiple, selezionare quella preferita. In ogni linea di articoli, compilare i seguenti valori delle colonne:
- 2 Unit Price (Prezzo unitario)
- 3 Supplier Confirmed Date (Data confermata dal Fornitore)
- A Remarks (Osservazioni opzionale)
- Supplier Attachments (Allegati del Fornitore opzionale)

#### FASE 2

- Cliccare su "Validate & Send my Answer"
- 2 Cliccare su "Submit my proposal"

#### FASE 3

Finché l'evento di Sourcing è aperto (tempo disponibile rimanente), il Fornitore può presentare altre offerte nella stessa fase come segue:



Cliccare sul pulsante "Create a new bid".

- Nel popup aperto "Your proposal's Infos & Docs", selezionare:
  - > "Alternate proposal" per presentare una proposta alternativa alla precedente
  - >"Replace Existing proposal" per sostituire la proposta precedente selezionandola

#### Ripetere le precedenti Fasi 1 e 2.





	Remaining time (9d 07h 07min 29a	<b></b>		El tare - Valore t	Dent my answer Cancel this amount
	including one is a orn ornin ass	-	1 Vec10	Remaining time the file allocin 101 . A Connect monoral has not been	hermoni
Tender Grid			Sour proposal's Index & Docs		
Discussions with buyer History Manage my Team	Durnhadin Exet 2007-3019 (email (bio)     Durnhadin Exet 2007-3019 (email (bio)     Durnhadin Exet 2003     Currency : Dult: Total: Total per currency     Euit: 280,000.00     Riter     Nat answered items : Set 2004 (constant)	Q. Search 🗢 Reast	<ul> <li>Social foil</li> <li>December and larger</li> <li>Heisey</li> <li>Heiseys my laws</li> </ul>	CDEXAL INFORMATION Units Proposed # 2 Ansame traps Proposed proposed Proposed proposed Proposed proposed Proposed # 1 Proposed# # 1 Proposed# # 1 Proposed# # 1 P	Ann Shran Ex Dochadara
	Answer grid		2	Description	

## > PRESENTARE UN'OFFERTA TRAMITE TABELLA DI ESPORTAZIONE/IMPORTAZIONE TENDER SU FILE EXCEL

## FASE 1

Cliccare su "Download in Excel 2007-2010 format (xlsx)" per scaricare la tabella del tender.

	R Save Create a new bid Chart Actions
	Damaining time -13h 12 min 6Cr
	The main may surve, a service as a service as a
III Tender Grid	
Discussions with buyer	Download in Excel 2007-2010 former (v/sx)
	wrrency : EUR Total per currency
	EUR 86,400.00
	Answer grid

EASYBUY | DANIELI

### FASE 2

- **1** Aprire il documento scaricato e il foglio "Answer Grid".
- 2 Riempire le colonne vuote con i valori richiesti, soprattutto in "Unit Price" e "Supplier Confirmed Date", poi salvare e chiudere il documento Excel.

#### FASE 3

- Cliccare o trascinare il file Excel sul pulsante dedicato "Drop here your quotation form (in Excel format)".
- Cliccare sul pulsante "Browse" e selezionare il documento Excel da importare.
- 3 Cliccare sul pulsante "Check Import", poi su "Save and Close" per caricare la tabella.

Controllare aggiornamenti, convalidare e presentare la proposta.





# > PRESENTARE UN'OFFERTA (TABELLA FREE ISSUE)

# EASYBUY | DANIELI

## FASE 1

Cliccare su "Download in Excel 2007-2010 format (xlsx)" per scaricare la tabella del tender.



#### FASE 2

- Aprire il documento scaricato e il foglio "Answer Grid".
- Riempire le celle vuote con i valori richiesti, prestando attenzione alle seguenti colonne:
  - > Free issue?: compilare questo valore solo per ogni sottoarticolo; selezionare "1" se l'articolo deve essere considerato come Free Issue (fornito da "Danieli"). Altrimenti, selezionare "0" se è incluso nell'offerta totale.
  - > Offer Without Free Issue: compilare questo valore solo per l'articolo principale. Rappresenta il prezzo unitario dell'articolo principale (inclusi tutti gli articoli considerati Free Issue).

Salvare e chiudere il documento Excel.

## FASE 3

- Cliccare o trascinare il file Excel sul pulsante dedicato "Drop here your quotation form (in Excel format)".
- 2 Cliccare sul pulsante "Browse" e selezionare il documento Excel da importare.
- 3 Cliccare sul pulsante "Check Import", poi su "Save and Close" per caricare la tabella.

Controllare gli aggiornamenti, convalidare e presentare la proposta.





# EASYBUY GUIDA PER I FORNITORI COME PARTECIPARE AL SOURCING

Supplier Relationship Management platform (SRM)

DANIELI / SINCE 1914 PASSION TO INNOVATE AND PERFORM IN THE METALS INDUSTRY



